

Kinderdagverblijf De Sterrekes

Rotselaarsebaan 9a - 3220 Holsbeek

Tel/fax: 016 44 46 01

desterrekesholsbeek@hotmail.com

Huishoudelijk reglement

(versie van 09/2022)

Inleiding

Wat is dat nu eigenlijk een huishoudelijk reglement?

Een huishoudelijk reglement is een document dat wordt opgesteld door de organisator van het kinderdagverblijf.

Dit document geeft (toekomstige) ouders een verduidelijking over de werking van het kinderdagverblijf. Maar ook over de rechten en plichten die je als organisator en ouder aangaat.

Deze regels gelden voor alle gezinnen die hun zoon/dochter laten starten in ons kinderdagverblijf. De persoonlijke regelingen voor je kind kan je hier niet in terug vinden, deze kan je lezen in de schriftelijke overeenkomst. Denk dan aan je opvangplan of aantal respijtdagen.

Het is belangrijk dat zowel het huishoudelijk reglement en de schriftelijke overeenkomst door éénzelfde persoon worden ondertekend voor 'ontvangst en kennisneming'. Deze persoon wordt de 'contracthouder' genoemd.

Door het huishoudelijk reglement te ondertekenen verklaart de contracthouder dat hij/zij het reglement ontvangen heeft en op de hoogte is van de inhoud.

Uiteraard mogen de beide ouders het document ondertekenen maar dit absoluut geen must.

Organisatie

Kinderdagverblijf De Sterrekes is erkend en gesubsidieerd door Kind en Gezin.

Het voldoet aan de eisen die de overheid stelt. Het kinderdagverblijf beschikt over 46 plaatsen.

Organiserend bestuur

Het kinderdagverblijf De Sterrekes is een vestiging van het organiserend bestuur Kinderdagverblijf De Sterrekes VZW.

Contactpersonen van het organiserend bestuur zijn:

- Achille Claes
- Inneke Willekens
- Martin Dion

Rechtsvorm en ondernemingsnummer: V.Z.W. 0413116466

Adres maatschappelijke zetel: Geldenaaksebaan 438 3001 Heverlee

Contactpersoon van het kinderdagverblijf

De dagelijkse leiding is in handen van Frooninckx Mariska – leidinggevende.

Zij coördineert de activiteiten, heeft de leiding over het personeel en onderhoudt het contact met het publiek en de externe instanties.

De leidinggevende is elke dag te bereiken in het kinderdagverblijf behalve op maandag:

Rotselaarsebaan 9a, 3220 Holsbeek

tel: 016/44.46.01

desterrekesholsbeek@hotmail.com

De coördinatie wordt verzekerd door de volgende persoon:

- Matilde Abts: kleuterleidster, is verantwoordelijk voor de pedagogische ondersteuning, houdt toezicht op de dagelijkse werking en de inschrijvingen.

Tussen 8u30 en 16u kan je altijd iemand vinden op bureau.

Openingsdagen en -uren

Maandag: 7u15 – 18u15

Dinsdag: 7u15 – 18u15

Woensdag: 7u15 – 18u15

Donderdag: 7u15 – 18u15

Vrijdag: 7u15 – 18u15

Wanneer je voor 7u15 of vanaf 18u15 bent/afhaalt, zal je boete moeten betalen van €5 per begonnen kwartier dat je te laat/vroeg bent.

Sluitingsdagen

Doorheen het jaar zijn we doorlopend geopend op weekdays.

We zijn enkel gesloten in het weekend, op feestdagen en eventuele aansluitende brugdagen. Elk jaar houden wij ook een pedagogische studiedag waarop het kinderdagverblijf ook gesloten zal zijn.

De precieze lijst met sluitingsdagen kan je vinden in de bijlagen. Deze wordt jaarlijks aangepast.

Bereikbaarheid van het kinderdagverblijf in noodgevallen

Wat verstaan we onder een noodgeval:

- Een kindje heeft een besmettelijke ziekte.
- Vast gestelde letsels of andere gedragingen, en je hierover vragen hebt.
- ...

Contactgegevens kinderdagverblijf

Buiten de openingsuren van het kinderdagverblijf kan u ons op volgende manieren bereiken:

E-mail: desterrekesholsbeek@hotmail.com

Telefoon: Mariska: 04 73 73 71 23
 Matilde: 04 77 91 36 40

Je kan ook altijd een voicemail achterlaten op de nummers. Dan proberen we je zo snel mogelijk terug te bellen.

Contactgegevens Kind & Gezin

Kind en Gezin, agentschap Opgroeien
Hallepoortlaan 27
1060 Brussel

Telefoonnummer Kind en Gezin-lijn: 078 150 100

Via het contactformulier op de website van Kind en Gezin:
<http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp>

Het beleid

Pedagogische visie

Welkom in De Sterrekes!

Samen staan we voor een nieuw en schitterend avontuur!
Wij zijn een professioneel opvangteam met een heel warm voor jouw kind en jullie gezin.
En we gaan samen met jullie het avontuur van de eerste 1000 dagen aan...

Dit doen we door elk kind en elk gezin in De Sterrekes een 2e thuis te bieden waar ieder zich geborgen en veilig voelt.

Dit doen we door samen met onze gezinnen een stevige basis te voorzien om elk kind als uniek persoon te laten fonkelen en sterk te laten staan in een duurzame samenleving.

Dit doen we door te gaan voor maximale ontplooiingskansen via het verkennen van zichzelf en de ander, hun lichaam en de wereld, alsook door in te zetten op communicatie & expressie.

Dit doen we door erkenning en waardering te tonen voor ieders eigenheid en voor de vele verschillen.

Dit doen we door te luisteren en samen te praten vanuit een wederzijdse open en verbindende taal & houding.

Dit doen we door onze zorg te delen en samen te werken, met andere diensten en voorzieningen zoals het loket kinderopvang, Huizen van het Kind, het OCMW, naburige scholen en vele anderen.

Dit doen we door een kritische op te zetten en te werken aan verbetering, in onze eigen opvang en binnen de bredere maatschappelijke context.

Op deze manier geven wij als team elke dag het beste van onszelf, dat is onze ★ -kte!

Activiteiten

Wij bieden geleide en vrije activiteiten aan die in verband staan met thema's uit de leefwereld van uw kind, aangepast aan hun leeftijd.

De basisopdrachten in de babygroep zijn: verzorging, rust waarborgen, stimuleren van de grove motoriek, stimuleren van de taalontwikkeling en de gevoelsontwikkeling door o.a.: aangepast spel en activiteiten, babymassage,...

De basisopdrachten in de peutergroep zijn: verzorging, verfijnen van de grove motoriek, verfijnen van de fijne motoriek, ontwikkelen van de zelfstandigheid, stimuleren van het zindelijkheidsproces, stimuleren en verfijnen van de taalontwikkeling door o.a.: aangepast spel en activiteiten, zingen en voorlezen, zindelijkheidstraining, kleine taakjes laten uitvoeren,...

De kinderen worden ingedeeld per leefgroep. We hebben in het totaal 6 leefgroepen, waarvan 3 baby/kruipergroepen en 3 peutergroepen.

Iedere baby- en kruipergroep bestaat uit ongeveer 8 kinderen.

Groepsindeling

-In een baby/kruipergroep worden kinderen opgevangen van minimum 8 weken tot ongeveer 18 maanden.

-In een peutergroep worden ongeveer 8 kindjes opgevangen van ongeveer 18 à 20 maanden tot ze klaar zijn om naar school te gaan.

Elke leefgroep wordt begeleid door 1 vaste begeleidster (of 2 in het geval van halftijdsen). Verder worden de kinderen ook nog begeleid door onze 'vliegende' begeleidsters. Zij hebben geen vaste groep, maar springen bij waar nodig bijv. omwille van ziekte of verlof van een collega, of als extra hulp in een groep.

Na elke schoolvakantie (herfstvakantie, kerstvakantie, krokusvakantie, paasvakantie en zomervakantie), kunnen de kinderen doorschuiven naar een volgende groep. Naargelang het aantal kindjes dat de kribbe verlaat omwille van de schoolrijpheid, of omwille van een andere reden is er plaats voor volgende, nieuwe kindjes.

Op deze momenten kunnen de kinderen ook doorschuiven naar een volgende groep.

De overgang wordt in de eerste plaats niet bepaald op basis van de leeftijd van het kind, wel door zijn/haar ontwikkelingsleeftijd (motorisch, mentaal en zelfstandigheid).

Dankzij regelmatige kindbesprekingen (elke maand) en met behulp van ZiKo-Vo worden de kinderen en hun ontwikkeling intensief geobserveerd. De ouders krijgen na elke ZiKo-Vo een 'portret' van hun kind mee naar huis, waardoor ze ook op de hoogte zijn van de observaties die de begeleidsters maken.

Samenwerking met ouders en kinderen

De goede samenwerking steunt op goede communicatie, openheid en duidelijke afspraken.

Een goede communicatie is de basis voor een goede samenwerking met ouders. Samen staan we in voor de opvoeding van uw kind. We vinden het dan ook noodzakelijk om hierover informatie uit te wisselen.

Tevens houden we u op de hoogte over wat er zich afspeelt gedurende een dag bij De Sterrekes. Om zo goed mogelijk ons pedagogisch aanbod af te stemmen op de ontwikkelingsnoden van uw kind zullen we regelmatig de motorische-, sociale-, emotionele-, verstandelijke- en taalontwikkeling van uw kind observeren.

U kan met uw vragen over de gezondheid, de ontwikkeling en de activiteiten van je kind terecht bij de kinderverzorgsters en alles staat ook beschreven in het kwaliteitshandboek.

Samenwerking met externen

Ons kinderdagverblijf is geen entiteit die op zichzelf bestaat. De VZW De Sterrekes heeft 5 vestigingen van kinderdagverblijven onder haar beheer:

We werken ook samen met andere kinderdagverblijven, VDAB, het OCMW en andere initiatieven, zoals Kind en Gezin. We werken ook nauw samen met verscheidene scholen en krijgen dus op regelmatige basis stagiairs.

Voeding

Het ontbijt

Het ontbijt wordt door de ouders thuis voorzien. Ook de ochtend fles voor de baby's wordt verwacht thuis al gegeven te zijn.

Flesvoeding

Zolang een kindje flesjes drinkt, worden deze voorzien door de ouders.

U brengt propere flesjes, gevuld met de juiste hoeveelheid water mee en een poederdispenser met, per flesje, het afgemeten aantal schepjes melkpoeder. Als het kindje moedermelk krijgt, wordt deze in de frigo boven bewaard of ingevroren in onze diepvries. We vragen om tot de leeftijd van 1 jaar steeds één extra flesje (en poeder of moedermelk) te voorzien in het kastje van het kind, als reserve in noodgevallen.

Warme middagmaal

Vanaf het moment dat een kindje start met vaste voeding, wordt het eten voorzien in de kribbe.

Fruitpap

De fruitpap wordt bereid in het kinderdagverblijf door het keukenteam.

Voor de fruitpap wordt steeds vers en rijp seizoen fruit gebruikt.

De kindjes die fruitpap eten, krijgen daarna een bekertje water.

Broodmaaltijd

We eten een lichtbruin boterhammetje met beleg.

Meestal worden er twee soorten beleg aangeboden, zodat de kinderen kunnen kiezen enerzijds, en zo veel mogelijk verschillende smaken leren kennen anderzijds.

Er wordt hartig beleg gegeven en af en toe afgewisseld met zoet en fruitig beleg. Voor de boterhammen eten de kinderen nog een stukje fruit en nadien drinken zij een bekertje water.

- Het weekmenu hangt uit op het centrale prikbord op het gelijkvloers en op de eerste verdieping en in elk lokaal, zodat ouders steeds weten wat hun kindje gegeten heeft.
- Voor kinderen met spijsverteringsproblemen, diarree, allergieën of intoleranties kan steeds een aangepast menu voorzien worden.
- In het geval van allergieën en intoleranties vragen we een doktersattest om dit te staven. Zo willen we vermijden dat ouders op eigen initiatief diëten gaan opstellen en er onnodig uitzonderingen gemaakt worden voor kindjes.
- De warme maaltijden worden centraal bereid door een traiteur, die na een aantal jaren een goede kennis en specialisatie heeft verworven in het bereiden van kindermaaltijden.
- Er wordt gewerkt volgens de HACCP- normen, zowel in de externe keuken als binnen het kinderdagverblijf. (Hazard Analysis Critical Control Points.)
- Er wordt rekening gehouden met alle hygiëneaanbevelingen van Kind en Gezin in verband met de aankoop, de bewaring, de koude keten, de bereiding, onderhoud van keuken, persoonlijke hygiëne behandeling van restjes enz,...
- Maaltijden mogen niet meegebracht worden naar het kinderdagverblijf noch vanuit het kinderdagverblijf naar buiten meegenomen worden.

Feest vieren in de kribbe

Feest vieren neemt een bijzondere plaats in bij onze kinderen.

De verjaardag van onze kinderen en begeleidsters wordt natuurlijk gevierd, liefst op de dag zelf. Maar soms gebeurt dit op een andere dag omdat de jarige die dag niet bij ons aanwezig was. In dat geval is het raadzaam om met de begeleidster de feestdag te bepalen. Het zou immers jammer zijn voor uw kind, als er op één dag twee verjaardagen gevierd worden. De aandacht voor de jarigen moet dan verdeeld worden.

De begeleidsters maken het dagelijkse eetmoment extra feestelijk, waarbij de jarige in het middelpunt van de belangstelling staat. Als ouders dit wensen, kan hun kind trakteren. Op aanraden van het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen kunnen wij geen thuisgemaakte cakes, koekjes,... geven aan onze kinderen. Enkel voorverpakte voedingswaren komen in aanmerking. Dit om zeker te zijn van de goede hygiënepraktijken tijdens de bereiding en om de aanwezigheid van bepaalde allergenen te kennen.

Indien uw kind een allergie of intolerantie heeft en daardoor niet met traktaties mee kan eten, raden wij aan een vervangende traktatie aan de begeleidsters van de groep van uw kind te overhandigen. Zij zorgen er dan voor dat uw kind bij een traktatie toch gezellig mee kan doen.

In het kinderdagverblijf worden geen individuele cadeautjes meegegeven voor de andere kinderen, daar niet iedereen in de mogelijkheid is om dit te doen en het soms verwachtingen of gevoel tot verplichting schept bij andere ouders.

Kleding en verzorging

Het ochtendtoilet gebeurt thuis. Uw kind wordt gewassen en gekleed naar de opvang gebracht. Ook wordt gevraagd dat u voldoende reservekleding, zowel voor binnen als buiten, voor uw kind voorziet. Bij mooi weer brengt u een zonnehoedje of petje mee.

Elk kind heeft een eigen kastje om persoonlijke spulletjes op te bergen. Alle kleding en persoonlijke spullen, bijvoorbeeld het jasje van uw kind moeten op naam getekend zijn.

In de loop van de dag krijgen de kinderen alle nodige verzorging. Handdoeken, washandjes en lakentjes zijn ter beschikking in het kinderdagverblijf.

Pampers en vochtige doekjes voor het gebruik in de kribbe worden door de ouders zelf aangekocht en meegenomen naar de kribbe. Andere verzorgingsproducten (billenzalf, fysiologisch serum, toiletmelk) worden ook zelf meegebracht door de ouders.

U wordt persoonlijk en tijdig door de begeleidsters van uw kind op de hoogte gebracht vanaf wanneer u zelf luiers dient mee te brengen. Wanneer er 2x gevraagd wordt om luiers mee te brengen en deze niet tot in de kribbe geraken, zijn we genoodzaakt om er uit onze stock te gebruiken en aan te rekenen.

Omwille van de veiligheid van uw kind worden er tot de leeftijd van 1 jaar geen knuffels of doeken meegegeven in de bedjes van de kinderen.

Tarieven

Kinderdagverblijf De Sterrekes is een opvangvoorziening die werkt met inkomenstarief. Hiervoor vraagt u voor de start van de opvang het attest inkomenstarief aan op de website van Kind en Gezin. De prijs die op dit attest wordt vermeld is de prijs die zal worden aangerekend voor de dagen die gereserveerd werden in het opvangplan.

Bykomende kosten

- Per hele dag wordt er ecotaks van € 0.31 aangerekend voor de verwerking van afval, milieubelasting,...
- Voor een halve dag wordt er ecotaks van € 0,19 aangerekend.
- Toegangsbadge: € 15 euro. Dit is een waarborg die wordt aangerekend op het factuur en terug wordt afgetrokken op de allerlaatste factuur van je kindje.
- Koortsmedicatie van de kribbe wordt verhoudingsgewijs aangerekend.
- Na de voorziene opvanguren wordt een extra vergoeding aangerekend van € 5 per begonnen kwartier.
- Per maand wordt er een administratie-en facturatiekost van 3.83€ aangerekend.

Deze bedragen worden jaarlijks geïndexeerd volgens de barema's van Kind en Gezin.

Het individueel verminderd tarief

Bij werkloosheid, leefloon of een moeilijke financiële situatie, kan de ouder vanaf 1 april 2014 aan het OCMW een individueel verminderd inkomenstarief vragen.

Het verminderd tarief bedraagt:

- ofwel het minimumtarief (€ 1,56);
- ofwel 50% van het berekende tarief (minimaal € 1,56).
-

Wat is in de dagprijs allemaal inbegrepen:

- 2 volwaardige maaltijden.
- Het verblijf.

Respijtdagen

Elk kind heeft in De Sterrekes recht op **24 gerechtvaardigde afwezigheidsdagen per volledig kalenderjaar en voor een voltijds opvangplan (5 dagen van meer dan 5 uur)**, bovenop de sluitingsdagen. Tijdens deze gerechtvaardigde afwezigheidsdagen kan het kind kosteloos afwezig zijn, ongeacht de reden van afwezigheid. Bij geen voltijds opvangplan worden de gerechtvaardigde afwezigheidsdagen verhoudingsgewijs verminderd.

Voor aanwezigheden van 5 uur of minder per dag wordt 60% van de dagprijs aangerekend.

Als alle gerechtvaardigde afwezigheidsdagen opgebruikt zijn, zal bij afwezigheid een volledige dag aangerekend worden, ongeacht de reden van afwezigheid. Dit zijn de ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen. Ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen zijn niet fiscaal aftrekbaar.

We verwachten op de hoogte gesteld worden van de afwezigheden van uw kind, ongeacht deze gerechtvaardigd of ongerechtvaardigd zijn.

Facturatie

De ouders ontvangen maandelijks, ten laatste op de 7^{de} dag van de volgende maand een gedetailleerde rekening. De betaling gebeurt binnen de 10 kalenderdagen door overschrijving van het verschuldigde bedrag, op de rekening die vermeldt staat op het factuur, bij middel van het bijgevoegde overschrijvingsformulier, met vermelding van referentienummer.

Bij laattijdige betaling of niet-betaling, kan het kinderdagverblijf de opvang beëindigen en kan een toeslag voor incassokosten worden gevorderd. Het bedrag van de toeslag zal overeenstemmen met de werkelijk gemaakte kosten om de verschuldigde ouderbijdrage te innen. Betwistingen worden door de handelsrechtbank van Leuven beslecht.

Fiscaal attest

Het kinderdagverblijf verbindt zich ertoe u jaarlijks tijdig een correct ingevuld fiscaal attest te bezorgen, wanneer alle betrokken facturen ook effectief betaald zijn. Op het attest mogen enkel de eigenlijke opvangkosten d.w.z. *de aanwezigheidsdagen en de gerechtvaardigde afwezigheidsdagen worden vermeld*. Toeslagen die afzonderlijk worden aangerekend en niet in het dagtarief zijn begrepen, worden niet als opvangkosten beschouwd en mogen niet op het attest worden vermeld.

Het fiscaal attest geeft u een gedeeltelijke fiscale aftrekbaarheid van de opvangkosten.

Opzegregeling

Ouders kunnen de opvang beëindigen door deze minimum 3 maanden op voorhand schriftelijk op te zeggen. Indien deze termijn niet gerespecteerd wordt, zal er een opzegvergoeding aangerekend worden tijdens deze periode, namelijk de dagprijs.

Het kinderdagverblijf kan de opvang eenzijdig schorsen of beëindigen wanneer u de bepalingen van het huishoudelijk reglement of de schriftelijke overeenkomst niet naleeft en geen gevolg geeft aan de mondelinge of schriftelijke verwittigingen van het kinderdagverblijf. De opzegging of schorsing worden per aangetekende brief meegedeeld met vermelding van reden en ingangsdatum, nl. de eerste dag van de maand die erop volgt.

Een opzegvergoeding kan niet gevraagd worden door:

- het kinderdagverblijf als het gezin dat de overeenkomst opzegt, de opzegtermijn naleeft.

Een opzegtermijn en opzegvergoeding kan niet gevraagd worden door:

- het kinderdagverblijf of het gezin die een zware fout begaat; wanneer Kind en Gezin de vergunning opheft.

Inschrijving en opname

De aanvraag tot inschrijving:

Interesse in opvang bij De Sterrekes? Registreer je bij het digitaal loket voor kinderopvang:

www.kinderopvanginmijnbuurt.be

Via deze weg kunnen wij uw aanvraag behandelen en laten weten of er al dan niet plaats is. De volgorde van toekenning is als volgt:

· broertjes en zusjes van kinderen die al in ons kinderdagverblijf worden/werden opgevangen.

· Voorrangsgroepen, zoals bepaald door Kind en Gezin.

Dit zijn kinderen van gezinnen met minstens 2 van de kenmerken: werk, alleenstaand, laag inkomen, pleegkind of zijn kinderen uit kwetsbare gezinnen.

· inwoners van de gemeente Holsbeek.

· kinderen op de wachtlijst van Kinderopvang Leuven, in chronologische volgorde, op basis van de gevraagde opvang.

Rondleiding

De leidinggevende of de coördinator geeft een uitgebreide rondleiding in het kinderdagverblijf. Omdat de vraag groter is dan het aanbod werken we met een wachtlijst. Indien er toch plaats is, kan er onmiddellijk overgegaan worden tot de inschrijving.

De inschrijvingsprocedure

Wanneer je via het loket een plaats hebt toegewezen gekregen, neemt de coördinator contact op via mail.

Tijdens de inschrijving wordt er een inlichtingenfiche over het kind ingevuld en een schriftelijke overeenkomst opgemaakt. De inschrijving is pas definitief na ondertekening van de overeenkomst voor akkoord en het ondertekenen van het huishoudelijk reglement voor ontvangst en kennisname.

Haal- en brengmomenten

Als ouder hebt u toegang tot de lokalen waar uw kind verblijft. Binnen de afgesproken dag- en uurregeling mag u uw kind op elk moment brengen of afhalen, mits enkele afspraken:

- Peuters worden niet gebracht of afgehaald tijdens het slaapmoment (tussen 12u en 14u00).
- Omwille van praktische redenen en om het groepsgebeuren niet te storen, vragen we om de kindjes vóór 10u te brengen.

Bij het brengen en halen wordt het uur van aankomst en vertrek door de begeleidster genoteerd in het aanwezigheidsregister.

Er wordt verwacht dat de kinderen 10 minuten voor het sluitingsuur worden opgehaald zodat er nog informatie kan uitgewisseld worden. Bij laattijdig afhalen krijgt u een verwittiging. Bij herhaaldelijk laattijdig afhalen, wordt u gevraagd om een andere oplossing te zoeken. Indien u niet meewerkt, kan dit leiden tot een beëindiging van de opvang.

Het kinderdagverblijf heeft een computergestuurde toegangscontrole. Enkel de personen die in bezit zijn van een geregistreerde badge kunnen, tijdens de opvangperiode van het kind, het kinderdagverblijf betreden.

Ouders worden verzocht om geen andere personen mee binnen te laten als ze de deur openen met hun badge. Dit uit veiligheidsoverwegingen. Iedere persoon moet zijn eigen badge gebruiken of aanbellen.

Het kinderdagverblijf vertrouwt de kinderen bij afhalen alleen toe aan de personen die uitdrukkelijk worden vermeld in de steekkaart.

Je verwittigt –liefst vooraf en schriftelijk- wanneer derden je kind afhalen.

De ouders kunnen aan de leidinggevende of de coördinatoren mededelen wie zij niet toelaten tot de dienst van het kinderdagverblijf. Dit wordt bevestigd met een document van een advocaat of een schriftelijke mededeling dat de beide ouders ondertekenen. Ouders kunnen deze mededeling altijd wijzigen.

Ziekte of ongeval

Zieke kinderen die medische zorgen nodig hebben en/of een besmettingsgevaar voor andere kinderen betekenen, worden niet toegelaten in het kinderdagverblijf.

Kinderen die volgende ziektekenen vertonen worden niet toegelaten in de kinderopvang:

- Het kind is te ziek om deel te nemen aan de normale activiteiten in de opvang.
- Het zieke kind vraagt te veel aandacht en zorg, zodat we de gezondheid of de veiligheid van de andere kinderen niet meer kunnen garanderen.
- Het kind heeft een of meerdere van de volgende symptomen:
 - Diarree: bloederige ontlasting of verandering van stoelgangpatroon met 3 waterige ontlastingen in de laatste 24 uur. Opgelet: wanneer de diagnose 'peuterdiarree' wordt gesteld, mag het kind wél naar de opvang komen.
 - Braken: 2 of meer keer tijdens de laatste 24 uur, tenzij wordt vastgesteld dat het braken niet veroorzaakt wordt door een besmettelijke ziekte en er geen gevaar voor uitdroging bestaat.
 - Bloedbraken
 - Ademhalingsmoeilijkheden of ademnood
 - Koorts boven de 38 °C die samengaat met keelpijn of braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode huiduitslag.
 - Huiduitslag in combinatie met koorts of een verandering in het gedrag. Het kind kan weer naar de opvang komen als een arts bepaald heeft dat het niet om een besmettelijke ziekte gaat.
 - Mondzweren met kwijlen, tenzij een arts bepaald heeft dat het niet besmettelijk is.
- Het kind heeft een besmettelijke ziekte waarbij het kind zelf of de andere kinderen een risico lopen. De checklist ziekten en symptomen van Kind en Gezin wordt hier gevolgd.
- De ouders van de andere kinderen worden gewaarschuwd als er een besmettelijke ziekte in de opvang is, zodat ze weten dat de kans bestaat dat hun kind met de besmetting in aanraking gekomen is. Hierbij wordt rekening gehouden met het recht op privacy van ouders en kinderen. We verspreiden niet zomaar informatie over de ziekte van een kind. Wanneer we algemeen melden dat er een besmettelijke ziekte in de opvang is, dan schenden we deze privacy niet.
- Uw kind moet minstens 24u koortsvrij (>38°) zijn vooraleer hij/zij terug naar de kribbe mag komen.

Regeling in geval een kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang

Als uw kind in de loop van de dag ziek wordt, wordt u telefonisch op de hoogte gebracht door de coördinator. In het geval van koorts kan u dan vragen om koortsmedicatie toe te dienen. We geven eenmalig een koortswerend middel in de vorm van siroop (Perdolan of Nurofen), dat we doseren volgens het gewicht van het kind. Blijft de koorts aanhouden of maakt het kind opnieuw koorts, wordt u nogmaals gebeld en gevraagd om uw kind op te halen. Koortsmedicatie in de vorm van suppo's kan gegeven worden als een kindje koorts heeft en moet overgeven of siroop om een andere reden niet

verdraagt. De kosten voor de koortsmedicatie wordt verrekend via het factuur. *Koortsmedicatie van de kribbe wordt verhoudingsgewijs aangerekend: €0,04 per milliliter.*

Indien u niet bereikbaar bent of in medische noodsituaties of bij een ongeval, doet het kinderdagverblijf een beroep op een dokter, ofwel – in ernstige gevallen – wordt de hulpdienst verwittigd of wordt uw kind naar het ziekenhuis gebracht.

Handelswijze van het kinderdagverblijf bij urgenties: de verzorgster neemt de eerste zorgen op zich. In ernstige gevallen wordt uw kind naar het ziekenhuis gebracht en worden de ouders nadien verwittigd. De kosten verbonden aan deze medische tussenkomsten zijn ten laste van de verzekering van het kinderdagverblijf na een vrijstelling van €25.

Gebruik van medicatie

Wij streven ernaar om zo weinig mogelijk medicatie te geven tijdens de opvang. Bij voorkeur wordt de medicatie 's morgens en 's avonds thuis toegediend.

Als toch medicatie nodig is tijdens het opvangmoment, wordt deze enkel op doktersvoorschrift of op voorschrift van de apotheker gegeven met daarop:

- datum van opening medicatie
 - datum van het voorschrift
 - naam van het kind
 - naam van het medicament
 - dosering van het medicament
 - manier van toedienen
 - tijdstip van toedienen
 - duur van de behandeling
-
- Er wordt enkel medicatie toegediend die in de originele verpakking met bijsluiter wordt meegebracht.
 - Homeopathie wordt enkel op doktersvoorschrift toegediend.
 - Op een individueel document van uw kind zullen we telkens datum, medicijn, tijdstip en hoeveelheid van toediening vermelden zodat u hierop een duidelijk zicht hebt.

Pufjes of aerosol

Kind en Gezin wil het gebruik van pufjes zoveel mogelijk stimuleren in plaats van aerosols. Aerosols horen eerder thuis in een ziekenhuisomgeving en niet in de opvang o.w.v. het feit dat ze zeer snel besmet worden. De voorgeschreven aerosols dienen dan ook best thuis gegeven te worden. Indien nodig kan er maximaal 1x per dag aerosol gegeven worden in de opvang, als de dienst het toelaat.

Wenbeleid

We vinden het belangrijk dat uw baby geleidelijk aan kan wennen aan de opvang. Hierbij volgen we de aanbevelingen van Kind en Gezin.

Voordelen:

- Door de overgang van de thuissituatie naar de opvang geleidelijk te laten verlopen, zal het kind minder stress ervaren. Het kind kan wennen aan een nieuwe omgeving, geuren, geluiden, stemmen van begeleidsters, een ander ritme, ...
- De vertrouwensrelatie tussen kind, zijn ouders en de begeleider kan groeien.
- Ouders en opvang kunnen praktische info uitwisselen over het dagritme en de gewoontes van het kind en over de werking van de opvang.

Tijdens de inschrijving bespreken we hoe en wanneer uw baby precies kan komen wennen. De eerste twee wenmomenten komt uw baby gedurende 3 uur wennen in het groepje van uw baby. Het derde wenmoment kan u uw kindje 5 uur brengen.

De drie wenmomenten wordt telkens als een halve dag verrekend. Indien u of uw baby nood hebben aan meer wenmomenten, kan dit besproken worden. Voor elk volgend wenmoment wordt een volledige opvangdag aangerekend.

Voor kindjes die instappen in een peutergroepje, wordt een aangepast wenschema opgesteld afhankelijk van de noden van het kind en de wensen en mogelijkheden van de ouders.

Klachtenbehandeling

Wij nodigen u uit om bedenkingen en klachten onmiddellijk te bespreken met de begeleidsters, coördinatoren of de leidinggevende. Samen zullen we trachten tot een oplossing te komen.

U kan uw klacht ook schriftelijk bezorgen aan de leidinggevende of aan een lid van het organiserend bestuur. We garanderen u dat elke klacht op een efficiënte en doeltreffende manier geregistreerd, behandeld en beantwoord wordt.

Indien u van mening bent dat uw klacht ontoereikend beantwoord werd, kan u zich wenden tot de Klachtendienst van Kind en Gezin, agentschap Opgroeien
Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel.

U kan dit doen via klachtendienst@kindengezin.be of 02-533 14 14.

Privacy

Overeenkomstig het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 februari 2001 betreffende de erkenningen –en subsidiëringsvoorwaarden kan het kinderdagverblijf bij de inschrijving en tijdens het hele verblijf van uw kind in het kinderdagverblijf persoonsgegevens opvragen. Het betreft administratieve gegevens van uw kind en het gezin, financiële gegevens van de ouders en medische gegevens van uw kind. Voor zover relevant voor de opvang kan het kinderdagverblijf ook sociale gegevens of medische inlichtingen van andere gezinsleden registreren.

Medische gegevens kunnen enkel opgevraagd worden onder de verantwoordelijkheid van een arts. Administratieve en sociale gegevens worden opgevraagd en verwerkt onder de verantwoordelijkheid van de leidinggevende van het kinderdagverblijf, die ze 'vertrouwelijk' behandelt. Overeenkomstig de wet van 08 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer heb je als ouder op elk moment recht om de persoonsgegevens die je kind, jezelf of je gezin betreffen in te kijken en te verbeteren. De persoonsgegevens van de kinderen en de ouders worden alleen gebruikt in het kader van kinderopvang en worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van toepasselijke regelgeving.

Alle medewerkers zijn gebonden aan het beroepsgeheim.

Uitzondering: bij ernstige misdrijven met risico's voor het kind of wanneer men in rechte moet getuigen en men geen beroep doet op het verschoningsrecht.

Alle medewerkers zijn eveneens verplicht het stilzwijgen te bewaren.

Zij zullen geen informatie over het kind en/of bijzonderheden van zijn/haar verblijf overmaken aan derden.

Foto's

Gedurende de periode dat je kindje bij ons aanwezig is, worden er foto's genomen. Deze foto's krijgt u via een link in de mail. Indien u niet wenst dat er foto's van uw kind getrokken worden in het kinderdagverblijf, dient u dit schriftelijk mee te delen aan de leidinggevende.

Omwille van privacy redenen mogen ouders, grootouders of externen geen foto's trekken of filmen met een camera, gsm of fototoestel in de kribbe.

Verzekering

Ons kinderdagverblijf heeft een verzekering voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor het personeel en de kinderen, alsook een verzekering tegen lichamelijke ongevallen voor de opgevangen kinderen afgesloten. Aangifte van schadegevallen of ongevallen gebeurt aan de leidinggevende of haar vervangster, binnen de 24 uur na het gebeuren, zodat deze de verzekeringsinstelling op de hoogte kan brengen.

1. Verzekeringen voor burgerlijke aansprakelijkheid:

- AG Insurance
- Maatschappelijke zetel Brussel
- Emile Jacqmainlaan 53, 1000 BRUSSEL
- Polisnummer: 03/99.616.377

2. Verzekering tegen lichamelijke ongevallen kindjes :

- AG Insurance
- Maatschappelijke zetel Brussel
- Emile Jacqmainlaan 53, 1000 BRUSSEL
- Polisnummer 03/99.130.891

Kwaliteitshandboek

Voor het bekomen en het behouden van een kwaliteitsvolle opvang, hanteren wij de normen van Kind en Gezin. Informatie omtrent het kwaliteitsbeleid in het kinderdagverblijf kan u – na afspraak – raadplegen in ons kwaliteitshandboek bij de leidinggevende.

Wijziging van het huishoudelijk reglement

Het kinderdagverblijf kan het huishoudelijk reglement eenzijdig wijzigen.

Elke verandering aan het huishoudelijk reglement wordt minstens twee maanden voor de aanpassing ingaat schriftelijk meegedeeld aan de ouders en ondertekend voor ontvangst en kennisneming.

Het gezin heeft in deze gevallen het recht om binnen de twee maanden nadat ze op de hoogte gebracht werden van de aanpassing, de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzegvergoeding verschuldigd te zijn.

Bylagen

Sluitingsdagen 2022

Maandag	18/04/2022	Paasmaandag
Donderdag	26/05/2022	O.H. Hemelvaart
Vrijdag	27/05/2022	Verv. Nieuwjaar
Maandag	06/06/2022	Pinkstermaandag
Maandag	11/07/2022	Dag vd VI gemeenschap
Donderdag	21/07/2022	Nationale feestdag
Vrijdag	22/07/2022	Verv. Dag van de Arbeid
Maandag	15/08/2022	O.L.V. Hemelvaart
Maandag	31/10/2022	Collectief verlof
Dinsdag	01/11/2022	Allerheiligen
Vrijdag	11/11/2022	Wapenstilstand
Maandag	26/12/2022	Verv. Kerstmis
Dinsdag	27/12/2022	Collectief verlof
Woensdag	28/12/2022	Collectief verlof
Donderdag	29/12/2022	Collectief verlof
Vrijdag	30/12/2022	Collectief verlof

Maandag	02/01/2023	Vervangdag Nieuwjaar

Goedkeuring van het huishoudelijk reglement

De heer/mevrouw.....

ouders van (naam van het kind).....

wonende te

Verklaren het huishoudelijk reglement van het kinderdagverblijf 'De Sterrekes II' te Holsbeek ontvangen en gelezen te hebben. Zij verklaren de bepalingen van dit huishoudelijk reglement te aanvaarden.

Plaats..... Datum.....

Handtekening van beide ouders voorafgaand door "gelezen en goedgekeurd"

.....

.....

Gelieve deze bladzijde te ondertekenen en af te geven aan de leidinggevende van het kinderdagverblijf of in de brievenbus te steken.